



**LA COMMUNE DE LESPARRE-MEDOC RECHERCHE**  
**DES AGENTS RECENSEURS (h, f)**

**MISSIONS :**

- recenser un ensemble d'adresses,
- déposer et récupérer les questionnaires auprès des habitants,
- classer, numéroter et comptabiliser les imprimés collectés.

**PROFIL :**

- capacité à s'orienter dans la ville et les écarts,
- persévérance, ténacité, ordre et méthode
- qualité relationnelle, courtoisie et bonne présentation,
- moralité, neutralité et discrétion : strict respect de la confidentialité des données collectées,
- disponibilité pendant la durée du recensement du lundi au samedi.

**CONDITIONS PRÉALABLES :**

- titulaire du permis de conduire,
- disposer d'un numéro de téléphone portable personnel (destiné à l'INSEE pour retour des informations sur la collecte Internet)
- disponible lors de la formation des agents recenseurs organisée par l'INSEE.
- s'engager pour toute la durée du recensement (de la formation jusqu'à la clôture)

**CONTRAT ET RÉMUNÉRATION :**

Contrat à Durée Déterminée temps complet (dates prévisionnelles du 11 janvier au 27 février 2021)

- Formation préalable dispensée par l'INSEE et tournée de repérage (mi janvier)
- Recensement de la population du 21 janvier au 20 février 2021
  
- Rémunération 1<sup>er</sup> échelon du grade d'adjoint administratif 2<sup>ème</sup> classe.

**DÉPÔT DES CANDIDATURES :**

Par lettre manuscrite, accompagnée d'un Curriculum Vitae avec photo, avant le 10 décembre 2020, auprès de :

Monsieur le Maire  
Recensement 2021 - Hôtel de Ville  
37, Cours du Maréchal De Lattre De Tassigny - 33340 Lesparre-Médoc

Contact : Mme Isabelle BALDECK ou Mr Frédéric PELISSIER – Coordonnateurs Communaux –  
Pôle Administration Générale.



**Pour le dossier des candidat(e)s retenu(e)s**

Attestation vitale

Copie recto verso CNI /passeport

RIB

Copie facture téléphone portable de moins de 2 mois ? Ou numéro de téléphone (à vérifier)

2 Photos récentes (pour dossier et carte Pro)